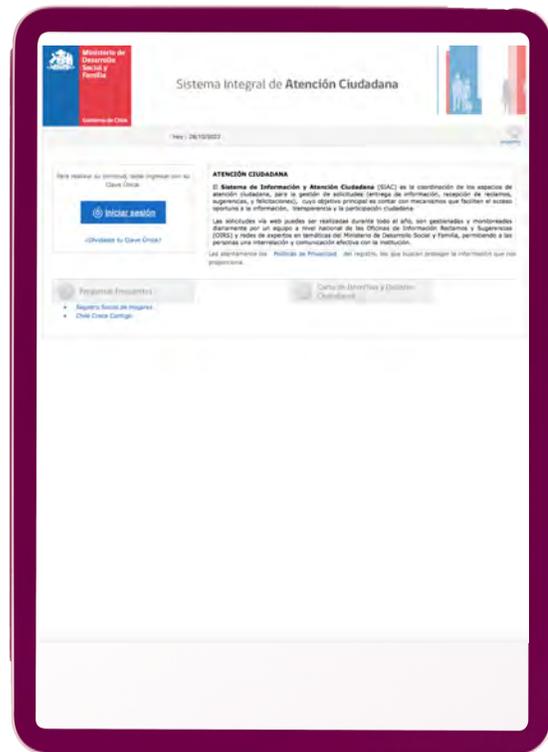


Sistema Integral de Atención Ciudadana (SIAC - OIRS)



Cómo realizar Consultas, Felicitaciones, Reclamos y Sugerencias a través de Internet sobre el Registro Social de Hogares

1. Registrarse en el SIAC-OIRS
2. Realizar Consultas, Felicitaciones, Reclamos y Sugerencias SIAC-OIRS
3. Revisar estado de un requerimiento



1. Registrarse en el SIAC-OIRS

Para realizar Consultas, Felicitaciones, Reclamos y Sugerencias en el SIAC-OIRS debes estar registrado previamente en el sistema.

Sigue los siguientes pasos para registrarse:

1. Ingresa a <http://www.registrosocial.gob.cl/> luego deberás pulsar "Encuentra Ayuda" en el Menú y seleccionar "Consultas, Reclamos o Sugerencias".

También podrás acceder rápidamente pulsando el siguiente link: <https://oirs.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/virtual/uindex.php>



2. Posteriormente, debes hacer clic en la opción **“Iniciar sesión”** con tu Clave Única.

Si aún no cuentas con ClaveÚnica, la puedes obtener ingresando a claveunica.gob.cl



4. Posteriormente, deberás completar el formulario del registro con sus datos personales y para finalizar hacer clic en el botón **“Enviar”**



3. Para acceder al sistema debes digitar tu run y Clave Única.



[¿No tienes ClaveÚnica?](#)

[Ayuda al 600 360 33 03](#)

5. Por último, estarás habilitado para realizar tus Consultas, Felicitaciones, Reclamos y Sugerencias. Para más información sobre esto, te aconsejamos dirigirte al punto número 2 que indica cómo **Realizar consultas, felicitaciones, reclamos o sugerencias SIAC-OIRS (pinche aquí).**



2. Realizar Consultas, Felicitaciones, Reclamos y Sugerencias SIAC-OIRS

Para realizar una Consulta, Felicitación, Reclamo o Sugerencia, debes estar registrado en el SIAC-OIRS y acceder con Clave Única. El plazo de respuesta es de máximo 10 días hábiles.

Realiza los siguientes pasos para registrarte tu requerimiento:

1. Ingresa a <http://www.registrosocial.gob.cl/> luego deberás pulsar **"Encuentra Ayuda"** en el Menú y seleccionar **"Consultas, Felicitaciones, Reclamos y Sugerencias"**



2. Posteriormente, ingresa por medio de tu Clave Única e inicia sesión.



3. Como tercer paso, completa los datos solicitados en función de su requerimiento:

- **Tipo de solicitud:** selecciona entre "Felicitaciones, Información, Reclamo o Sugerencia".
- **Tema:** selecciona "Registro Social de Hogares".
- **Contenido:** selecciona entre; Incorporación al RSH, Tramo del RSH, Actualización de datos del RSH, Rectificación de datos del RSH, Complemento de datos en el RSH, Cartola hogar del RSH, Página web del RSH, Otros canales de atención, Otros motivos del RSH.
- **Detalle:** En este espacio debes detallar tu requerimiento.

Para finalizar realice clic en el botón **"Enviar"**

El sistema le informará su número de requerimiento con el que podrá hacer seguimiento.

Por último, se desplegará un mensaje con la información de los días hábiles de respuestas para tu requerimiento.

The image shows a screenshot of a web form titled 'Vista de usuario' and 'Consulta Nueva'. The form has the following fields:

- Tipo Solicitud: Felicitaciones (dropdown menu)
- Tema: Registro Social de Hogares (RSH) (dropdown menu)
- Contenido: Actualización de Información (dropdown menu)
- Detalle: A text area containing the message: 'Hola! Muchas gracias por la orientación que me otorgaron, me ayudo mucho para saber que pasos seguir y que aprobaron exitosamente mi solicitud.'

 At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar'.

3. Revisar estado de un requerimiento

A través de los siguientes pasos podrás revisar el estado de tu requerimiento:

1. Ingrese a <http://www.registrosocial.gob.cl/> luego deberás pulsar **“Encuentra Ayuda”** en el Menú y seleccionar **“Consultas, Felicitaciones, Sugerencias y Reclamos”**.

También podrás acceder rápidamente pulsando el siguiente link: <https://oirs.ministeriodesarrollo-social.gob.cl/virtual/uindex.php>



3. Al final, de la pantalla principal, podrás encontrar un resumen de los requerimientos que has realizado. Igualmente, podrás revisar el estado de tus requerimientos haciendo clic en el icono con forma de libro.



Nro Consulta	Fecha Envío	Estado de su Solicitud	Materia	Ver Seguimiento
311755	18.08.2022 11:43	Pendiente	Actualización de Información	

2. Posteriormente, ingresa por medio de tu Clave Única e inicia sesión.

