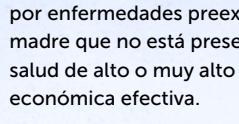
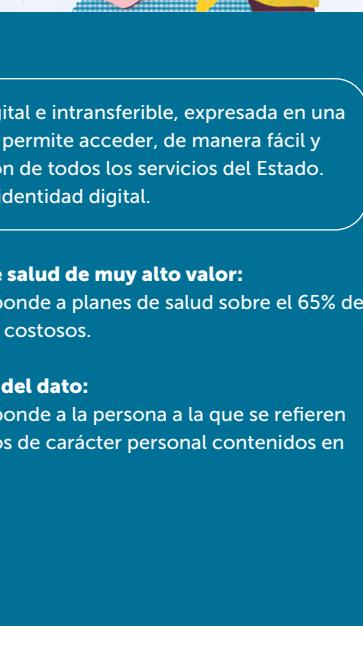


# Complemento por pago de cotizaciones de salud



Este complemento permite informar el motivo por el cual existen planes de salud de alto valor asociados a tu hogar. Son dos los casos en que se puede solicitar este complemento: La necesidad de un plan de salud de alto valor por enfermedades preexistentes o la presencia de un parente o madre que no está presente en el hogar, y paga un plan de salud de alto o muy alto valor con un aporte de ayuda económica efectiva.



En esta guía te explicamos los pasos que debes seguir, los campos que debes completar y la documentación necesaria para realizar tu solicitud de complemento.



## ¿Qué es la ClaveÚnica?

Es tu identificación digital e intransferible, expresada en una contraseña única, que permite acceder, de manera fácil y segura, a la información de todos los servicios del Estado. Es como tu cédula de identidad digital.

### Cédula de Identidad:

En Chile, tu cédula de identidad es requerida para diversos trámites en el Estado. En el caso del RSH, debes contar con una cédula de identidad vigente.

### Plan de salud de alto valor:

Corresponde a planes de salud sobre el 30% de los más costosos.

Las imágenes de referencia corresponden a la visualización desde un dispositivo móvil.

### Plan de salud de muy alto valor:

Corresponde a planes de salud sobre el 65% de los más costosos.

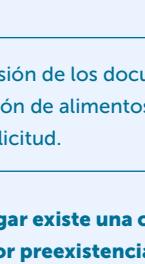
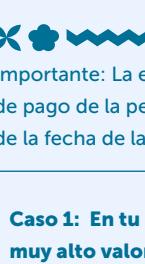
### Titular del dato:

Corresponde a la persona a la que se refieren los datos de carácter personal contenidos en el RSH.

## Ahora... iniciemos la solicitud

### PASO 1

Ingrésa a [www.ventanillaunicasocial.gob.cl](http://www.ventanillaunicasocial.gob.cl) y haz clic en "Iniciar sesión". Se abrirá una nueva ventana donde deberás escribir tu RUN y tu ClaveÚnica para ingresar.



### PASO 2

Una vez que hayas ingresado dirígete a "Ir a Mi Registro Social de Hogares".

Selecciona el recuadro "Otros datos".



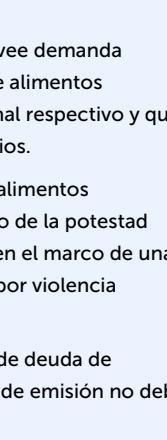
### PASO 3

Luego, busca la sección "Plan de salud" y presiona el botón "Ir a los trámites".



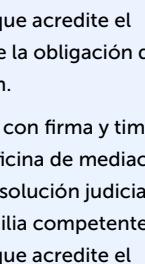
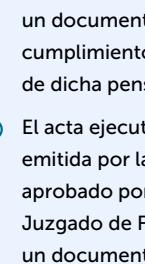
### PASO 4

Posteriormente, busca el recuadro "Plan de Salud" y aparecerá una ventana donde se indicará a cada integrante que tiene asociado un plan de alto valor o muy alto valor en tu hogar.



### PASO 5

Una vez seleccionado, se desplegará la información de tu plan con sus características y si existen cargas asociadas al plan. Presiona "Continuar" y responde la información que se te solicitará seleccionando el motivo de la cotización.



### PASO 6

En cualquier caso, si eres la persona titular del dato no será necesario descargar el formulario y adjuntar cédula de identidad. Bastará tu ClaveÚnica.

En cambio, si reportas información sobre otra persona integrante de tu hogar, debes descargar el formulario de solicitud y adjuntar las cédulas de identidad vigentes de cada persona que firma.

- ✓ Formulario de solicitud firmado por la persona solicitante y por el titular del dato.
- ✓ Copia de la cédula de identidad vigente al momento de iniciar la solicitud de quienes firman el formulario.

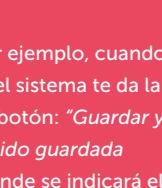
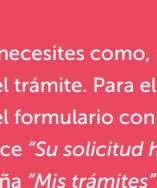
Debes presentar un tipo de documentación según cada caso.

En los recuadros te detallamos el listado.

### PASO 7

Si completaste todos los pasos y llenaste los respectivos campos, ya lograste ingresar tu solicitud.

Obtendrás respuesta en los próximos días para conocer si fue aprobada por el Municipio.



Si tienes dudas puedes visitar [www.registrosocial.gob.cl](http://www.registrosocial.gob.cl) o llamar gratis al 800 104 777 • 800 719 002

## ¿Puedo guardar el avance de mi solicitud y volver después a completarla?

Sí, puedes dejar en pausa tu proceso en caso de que lo necesites como, por ejemplo, cuando te falta información o algún documento para terminar el trámite. Para ello el sistema te da la opción de conservar los cambios que has realizado en el formulario con el botón: "Guardar y continuar más tarde" y se desplegará un mensaje que dice "Tu solicitud ha sido guardada como borrador". Puedes retomar el proceso en la pestaña "Mis trámites" donde se indicará el nombre de la solicitud en estado incompleto. Se la indicará la opción "completar" y haz clic en la opción "completar", de esta manera podrás finalizar el trámite.

