

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE  
RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.**

*“Declaración Jurada Simple firmada por el padre, madre o representante del integrante del hogar informando que **no es alumno del establecimiento educacional** que se indica en el RSH, emitido con una antigüedad máxima de 30 días contados desde la fecha de la solicitud”.*

Yo....., cédula de  
identidad N° ..... - ....., domiciliada (o) en  
.....de la comuna  
de.....región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error en la fuente de información, por cuanto el alumno(a)  
....., cédula de identidad  
N°.....-....., asiste al establecimiento educacional  
.....

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5º de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-