



Instructivo para el uso de Declaraciones Juradas para los trámites de Actualización, Rectificación y Complemento del Registro Social de Hogares

Ministerio de Desarrollo Social
Marzo 2018

INDICE.....	2
1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. GUÍA DE TRÁMITES Y SUS DECLARACIONES JURADA CORRESPONDIENTES.....	3
2.1 Actualización de registros administrativos.....	4
2.2 Rectificación de registros administrativos.....	5
2.3 Complemento de información al Registro Social de Hogares.....	7
3. INSTRUCCIONES DE LLENADO DE DECLARACIONES JURADAS.....	8
3.1 Declaraciones juradas para la Actualización de registros administrativos.....	8
3.2 Declaraciones juradas para la Rectificación de registros administrativos.....	13
3.3 Declaraciones juradas para Complemento de información al RSH.....	24

1. INTRODUCCIÓN

El Registro Social de Hogares, permite a la ciudadanía realizar los siguientes trámites, con el fin de mantener una caracterización socioeconómica actualizada de su hogar:

- a) Ingreso al Registro Social de Hogares
- b) Actualización de la información del formulario
- c) Actualización de la información de registros administrativos
- d) Rectificación de la información de registros administrativos
- e) Complemento de la información.

Para la realización y tramitación de cada uno de estos trámites, se requiere de documentación (medios de verificación) que debe ser presentada y adjuntada en cada solicitud. En algunos de los trámites disponibles está la alternativa de utilizar declaraciones juradas simples como uno de los documentos válidos.

El detalle de los documentos solicitados puede ser consultado en el protocolo de Actualización y Rectificación de información proveniente de Registros administrativos y de Complemento del Registro Social de Hogares, disponible en la página web, www.registrosocialdehogares.cl

El objetivo de este instructivo es orientar el llenado de declaraciones juradas disponibles en los protocolos¹ cuando el ciudadano requiere utilizarlas como medio de verificación para los trámites de actualización, rectificación y complemento de la información al Registro Social de Hogares.

2. GUÍA DE TRÁMITES Y SU DECLARACIÓN JURADA CORRESPONDIENTE

Con el objetivo de facilitar la identificación de las declaraciones juradas correspondientes a cada trámite se presenta a continuación, cuadros de resumen que detallan el trámite y la Declaración que corresponde utilizar ya que ésta dependerá de la fuente administrativa que informa los datos del ciudadano y el motivo por el cual se requiere actualizar, rectificar o complementar.

Cabe destacar que la de información administrativa del Registro proviene de las siguientes bases de datos administrativas:

Fuentes de información administrativa	
Servicio de impuestos internos	SII
Superintendencia de pensiones	SP
Administradora de fondo de cesantía	AFC
Superintendencia de Salud	SS
Instituto de Previsión Social	IPS
Fondo Nacional de Salud	FONASA
Ministerio de Educación	MINEDUC

¹ Protocolo técnico para la Actualización/Rectificación y complemento de la información al registro social de hogares

2.1 Actualización de la información de registros administrativos y declaraciones juradas correspondientes

La actualización de información permite que el (la) solicitante entregue información reciente de su realidad al Registro Social de Hogares. No obstante lo anterior, el Ministerio de Desarrollo Social verificará los datos que el ciudadano reporte

N°	Trámite	Fuente que informa	Motivo actualización	Declaración jurada para actualización de Registros Administrativos	Guía para llenado
1	Actualización de ingresos como trabajador dependiente	SII	Variación en los ingresos (cesantía, disminución o aumento)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de actualización de ingresos trabajador dependiente. (SII) 	Revise Declaración jurada N° 1 en la página 8
2	Actualización de ingresos como trabajador dependiente	SP AFC SS	Variación en los ingresos (cesantía, disminución o aumento)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de actualización de ingresos del trabajador dependiente. (SP – AFC – SS) 	Revise Declaración jurada N° 2 en la página 9
5	Actualización de ingresos del Capital	SII	Variación de los ingresos de capital	<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada para la tramitación de la solicitud de actualización de ingresos del capital. 	Revise Declaración jurada N° 5, en la página 10

2.2 Rectificación de la información de registros administrativos:

La rectificación permite que el dueño del dato, solicite una revisión de la información de base de datos administrativas, por contener un posible error en los datos:

N°	Tramite	Fuente que informa	Motivo de Rectificación	Declaración jurada para Rectificación de Registros Administrativos	Guía para llenado
6	Rectificación de ingresos monetarios como trabajador dependiente	SII AFC SP SS	Error en la información proporcionada por la fuente (nunca ha cotizado ni declarado en esa fuente)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de ingresos monetarios como trabajador dependiente. (Error en la fuente SII – AFC – SP – SS) 	Revise Declaración jurada N° 6 en la página 11
7	Rectificación de ingresos monetarios como trabajador dependiente	SII	Error en el monto de ingresos informados (nunca ha recibido ese monto como ingresos de trabajo)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de ingresos monetarios como trabajador dependiente. (Error en el monto, fuente SII) 	Revise Declaración jurada N° 7 en la página 12
8	Rectificación de ingresos monetarios como trabajador dependiente	SP SS AFC	Error en el monto de ingresos informados (nunca ha recibido ese monto como ingresos de trabajo)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de ingresos monetarios como trabajador dependiente. Error en el monto, fuente SP – SS – AFC) 	Revise Declaración jurada N° 8 en la página 13
9	Rectificación de ingresos monetarios como trabajador independiente	SII SP SS	Error en la información proporcionada por la fuente (nunca ha cotizado ni declarado en esa fuente)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de ingresos monetarios como trabajador independiente. (Error en la fuente, SII – SP – SS) 	Revise Declaración jurada N° 9 en la página 14
10	Rectificación de ingresos monetarios como trabajador independiente	SII	Error en el monto de ingresos informados (nunca ha recibido ese monto como ingresos de trabajo)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de ingresos monetarios como trabajador independiente. (Error en el monto, SII) 	Revise Declaración jurada N° 10 en la página 15
11	Rectificación de ingresos monetarios como trabajador independiente	SP SS	Error en el monto de ingresos informados (nunca ha recibido ese monto como ingresos de trabajo)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de ingresos monetarios como trabajador independiente. (Error en el monto, SP – SS) 	Revise Declaración jurada N° 11 en la página 16

N°	Tramite	Fuente que informa	Motivo de Rectificación	Declaración jurada para Rectificación de Registros Administrativos	Guía para llenado
12	Rectificación de ingresos monetarios por pensión o jubilación por error en la fuente de información	SP IPS SII	Error en la información proporcionada por la fuente (nunca ha cotizado ni declarado en esa fuente)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de ingresos monetarios por pensión o jubilación por error en la fuente de información. (Error en la fuente, SP – IPS – SII) 	Revise Declaración jurada N° 12 en la página 17
13	Rectificación de ingresos de Capital	SII	Error en el monto de las rentas recibidas.	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de ingresos de capital. (Error en el monto, SII) 	Revise Declaración jurada N° 13 en la página 18
23	Rectificación de ingresos de Capital	SII	Error en la fuente de información	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de ingresos de capital. (Error en la fuente, SII) 	Revise Declaración jurada N° 13 en la página 24
14	Rectificación de matrícula establecimiento educacional	-	Dato erróneo porque el integrante del hogar no ha sido estudiante de ese establecimiento educacional.	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de matrícula establecimiento educacional. 	Revise Declaración jurada N° 14 en la página 19
15	Rectificación de propiedad de vehículo	-	Dato erróneo en la fuente de información (nunca ha sido dueño del vehículo)	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de propiedad de vehículo. (Error en fuente, NUNCA ha sido propietario) 	Revise Declaración jurada N° 15 en la página 20
16	Rectificación de propiedad de vehículo	-	Dato erróneo del registro en modelo, versión y o marca.	<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada simple para la tramitación de la solicitud de Rectificación de propiedad de vehículo. (Error en modelo, versión y/o marca) 	Revise Declaración jurada N° 16 en la página 21

2.3 Complemento de la información de registros administrativos

El complemento, permite adicionar información en el Registro Social de Hogares, en aquellos aspectos que pudiera incidir en la caracterización del hogar.

N°	Tramite	Motivo complemento	Declaración jurada para Complemento	Guía para llenado
20	Complemento de cotización de salud de alto valor por preexistencia y/o tratamiento de alto costo	<ul style="list-style-type: none">○ Informar al RSH que el valor de las cotizaciones pagadas se debe a que el cotizante o alguna de sus cargas, enfrenta una preexistencia que implica tratamiento de alto costo	<ul style="list-style-type: none">▪ Declaración jurada simple para la tramitación de la solicitud de complemento de cotización de salud de alto valor por preexistencia y/o tratamiento de alto costo.	Revise Declaración jurada N° 20 en la página 22
22	Complemento por pago de arancel del establecimiento educacional	<ul style="list-style-type: none">○ Informar al RSH que el pago del arancel del establecimiento educacional es financiado por una persona que no forma parte del hogar y que no es el padre, madre o tutor legal.	<ul style="list-style-type: none">▪ Declaración jurada simple para la tramitación de la solicitud de complemento por pago de arancel de establecimiento educacional.	Revise Declaración jurada N° 22 en la página 23

3. INSTRUCCIONES DE LLENADO DE DECLARACIONES JURADAS

N°1

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN DEL DATO ES EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INGRESOS DEL TRABAJADOR DEPENDIENTE².

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique que se ha producido una variación de los ingresos monetarios percibidos como trabajador dependiente, durante los últimos 12 meses, emitido con una antigüedad de 4 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere actualizar su información (dueño del dato)

Yo **JUAN ANTONIO PEREZ NUÑEZ**, cédula de identidad N° **15856421 - K**, domiciliada (o) en **CALLE MANUEL ROJAS N°20** de la comuna de **TOCOPILLA** región **ANTOFAGASTA**, vengo en declarar bajo juramento que:

He experimentado una **variación en mis ingresos monetarios**, provenientes del desempeño de una actividad remunerada como trabajador dependiente. Dado lo anterior, es que solicito la actualización del mes o los meses señalados en la tabla siguiente³:

2

La información, de los Meses, Año y Monto de los ingresos deben corresponder al periodo que se desea actualizar; en este ejemplo la fuente del dato SII, corresponden 12 meses.

Nº	MES:	AÑO:	MONTO DE INGRESOS ⁴
1	ENERO	2016	0
2	FEBRERO	2016	0
3	MARZO	2016	0
4	ABRIL	2016	0
5	MAYO	2016	0
6	JUNIO	2016	0
7	JULIO	2016	0
8	AGOSTO	2016	0
9	SEPTIEMBRE	2016	0
10	OCTUBRE	2016	0
11	NOVIEMBRE	2016	0
12	DICIEMBRE	2016	0

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de actualización de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de actualización de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del dueño del dato. Quien solicitó la actualización y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

FIRMA.....


4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **TOCOPILLA**. A **15** del mes de **ENERO** de **2017**

² Este formato también deberá ser utilizado cuando un trabajador independiente solicite reportar **“Nuevos Ingresos como trabajador dependiente”**, de la sección II “Documentación requerida o medio de verificación”, número 2 de la Solicitud de Actualización de Ingresos Monetarios como trabajador Independiente, también deberá ser utilizado en caso que el Solicitante requiera la actualización de ingresos monetarios como trabajador dependiente e independiente en conformidad a lo establecido en el número 3 de la Solicitud de Actualización de Ingresos Monetarios como trabajador Dependiente e Independiente” ambas del Protocolo para la Actualización y Rectificación de información de registros administrativos y de Complemento de Información al Registro Social de Hogares.

³ Para completar la presente tabla deberá ingresar el o los meses de manera correlativa. El periodo máximo a actualizar comprende los últimos 12 meses a contar de la fecha de la solicitud.

⁴ Se debe registrar el monto total mensual de Ingresos del Trabajo, descontadas las cotizaciones obligatorias de previsión y salud

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INGRESOS DEL TRABAJADOR DEPENDIENTE⁵.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique que se ha producido una variación de los ingresos monetarios percibidos como trabajador dependiente, durante los últimos 4 meses, emitido con una antigüedad de 4 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

1

Yo **MARLENE ROSA ALTAMIRANO DIAZ** cédula de identidad N° **14675395 - 5**, domiciliada (o) en **CALLE LAS ROSAS N°20** de la comuna de **PUENTE ALTO** región **METROPOLITANA** vengo en declarar bajo juramento que:

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere actualizar su información (dueño del dato)

He experimentado una **variación en mis ingresos monetarios**, provenientes del desempeño de una actividad remunerada como trabajador dependiente. Dado lo anterior, es que solicito la actualización del mes o los meses señalados en la tabla siguiente⁶:

2

Nº	MES:	AÑO:	MONTO DE INGRESOS ⁷
1	NOVIEMBRE	2016	0
2	DICIEMBRE	2016	0
3	ENERO	2017	0
4	FEBRERO	2017	0

La información, de los Meses, Año y Monto de los ingresos deben corresponder al periodo que se desea actualizar; en este ejemplo corresponden los 4 meses que tiene la base de datos de desfase

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de actualización de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de actualización de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

FIRMA.....


La firma debe ser la del dueño del dato. Quien solicitó la actualización y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

4

En **PUENTE ALTO** a **05** del mes de **MARZO** de 2017-

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

⁵ Este formato también deberá ser utilizado cuando un trabajador independiente solicite reportar **“Nuevos Ingresos como trabajador dependiente”** en conformidad a lo establecido en el número 2 “Reportar nuevos ingresos como trabajador dependiente”, de la sección II “Documentación requerida o medio de verificación”, número 2 de la Solicitud de Actualización de Ingresos Monetarios como trabajador Independiente, también deberá ser utilizado en caso que el Solicitante requiera la actualización de ingresos monetarios como trabajador dependiente e independiente en conformidad a lo establecido en el número 3 de la Solicitud de Actualización de Ingresos Monetarios como trabajador Dependiente e Independiente” ambas del Protocolo para la Actualización y Rectificación de información de registros administrativos y de Complemento de Información al Registro Social de Hogares.

⁶ Para completar la presente tabla deberá ingresar el o los meses de manera correlativa. El periodo máximo a actualizar comprende los últimos 4 meses a contar de la fecha de la solicitud.

⁷ Se debe registrar el monto total mensual de Ingresos del Trabajo, descontadas las cotizaciones obligatorias de previsión y salud.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INGRESOS DEL CAPITAL.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique la fecha a partir de la cual experimentó una variación en los ingresos del capital, emitido con una antigüedad máxima de 4 meses contados desde la fecha de la solicitud.”

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere actualizar su información (dueño del dato)

Yo **INES DE SUAREZ**, cédula de identidad N° **14563987- 1**, domiciliada (o) en **CALLE LAS LUCES N°20** de la comuna de **VICUÑA** región **COQUIMBO**, vengo en declarar bajo juramento que:

2

La información, de los Meses, Año y Monto de los ingresos deben corresponder al nuevo ingreso total anual que desea actualizar.

He experimentado una variación en los ingresos provenientes de rentas por concepto de ingresos del capital dado que, a partir del **15** (día) de **ENERO** (mes) del **2015** (año) no recibo rentas por este concepto o la suma indicada en la base de datos ha variado, ya que mi nuevo ingreso total anual de los últimos 12 meses por este concepto fue de \$ **0** -

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de actualización de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015.-

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de actualización de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del dueño del dato. Quien solicitó la actualización y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **VICUÑA** a **05** del mes de **MARZO** de 2017-

Dato erróneo en la fuente de información (SII, AFC, SP, SS).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR DEPENDIENTE.

*“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que **existe un error en la información proporcionada por la fuente**, por cuanto no cotiza en salud, previsión o seguro de cesantía o no presenta información en el SII, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.*

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (dueño del dato)

Yo **SEBASTIAN ARCE LOPEZ**, cédula de identidad N° 5426874 - 5, domiciliada (o) en **ARTURO LOPEZ N°1530** de la comuna de **CODEGUA** región **O’HIGGINS**, vengo en declarar bajo juramento que:

2

La información de la institución que debemos agregar corresponde a la fuente entregada por el registro social de hogares.

Considero que existe un error en la fuente de información sobre ingresos monetarios, en el periodo que va desde el mes de **ENERO** del año **2016** y hasta el mes de **DICIEMBRE** del año **2017**, por cuanto no me encontraba afiliado ni tengo información en la fuente **SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS** señalada por el Registro Social de Hogares.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del dueño del dato. Quien solicitó la Rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

FIRMA.....


4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **CODEGUA** a **02** del mes de **ENERO** de **2017**-

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR DEPENDIENTE.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en el monto de los ingresos monetarios recibidos como trabajador dependiente, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (dueño del dato)

Yo **JOSE ANDRES FAUNDEZ PEREZ**, cédula de identidad N° **5426521 - 5**, domiciliada (o) en **LOS CARRERA N°20** de la comuna de **ILLAPEL** región **COQUIMBO**, vengo en declarar bajo juramento que:

2

La información, de los Meses, Año y Monto de los ingresos deben corresponder al período informado por RSH que se desea rectificar.

Considero que existe un error, en lo que dice relación con el monto de los ingresos recibidos como trabajador dependiente para el periodo que va desde el mes de **ENERO** del año **2015** y hasta el mes de **DICIEMBRE** del año **2015**. En el periodo anteriormente señalado declaro que el monto recibido asciende a la suma anual de \$ **0.-**

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del dueño del dato. Quien solicitó la rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.


FIRMA.....

4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **ILLAPEL** a **01** del mes de **MARZO** de 2017-

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES LA **SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SP), SUPERINTENDENCIA DE SALUD (SS) O ADMINISTRADORA DE FONDOS DE CESANTÍA (AFC).**

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR DEPENDIENTE.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en **el monto de los ingresos monetarios recibidos como trabajador dependiente**, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

1

Yo **ANTONIA CANCINO SALAS** cédula de identidad N° **13.987.698-5**, domiciliada (o) en **MAIPO N° 0486** de la comuna de **LA GRANJA** región **METROPOLITANA**, vengo en declarar bajo juramento que:

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (dueño del dato)

Considero que existe un error, en lo que dice relación con el monto de los ingresos recibidos como trabajador dependiente. Dado lo anterior, es que solicito la rectificación del mes o los meses y sus respectivos montos, señalados en la tabla siguiente:

2

Nº	MES:	AÑO:	MONTO:
1	ENERO	2016	0
2	FEBRERO	2016	0
3	MARZO	2016	0
4	ABRIL	2016	0
5	MAYO	2016	0
6	JUNIO	2016	0
7	JULIO	2016	0
8	AGOSTO	2016	0
9	SEPTIEMBRE	2016	0
10	OCTUBRE	2016	0
11	NOVIEMBRE	2016	0
12	DICIEMBRE	2016	0

La información, de los Meses, Año y Monto de los ingresos deben corresponder al período informado por RSH que se desea rectificar. Vale decir se deben registrar los ingresos para aquellos meses que considera erróneos.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del titular del dato. Quien solicitó la rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

FIRMA.....



4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **LA GRANJA** a **05** del mes de **ENERO** de 2017-

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN DEL DATO ES SII, SP, SS.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE.

*“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica **que existe un error en la información proporcionada por la fuente**, por cuanto no cotiza en salud, previsión o no presenta información en el SII, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.*

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (dueño del dato)

Yo **MARÍA RIVERA BALLESTEROS**, cédula de identidad N° **5.436.912-K**, domiciliada (o) en **CALLE PRINCIPAL N° 25** de la comuna de **VICUÑA** región **COQUIMBO**, vengo en declarar bajo juramento que:

2

La información de la fuente que se debe agregar corresponde a la fuente entregada por el registro social de hogares.

Considero que existe un error en la fuente de información sobre ingresos monetarios, en el periodo que va desde el mes de **ENERO** del año **2015** y hasta el mes de **DICIEMBRE** del año **2015**, por cuanto no me encontraba afiliado ni tengo información en la fuente **SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS** señalada por el Registro Social de Hogares.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del titular del dato. Quien solicitó la Rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.


FIRMA.....

4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **VICUÑA** a **7** del mes de **ENERO** de **2017**-

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en el monto de los ingresos monetarios recibidos como trabajador independiente, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (dueño del dato)

Yo **ANA FERNANDEZ JELDRES**, cédula de identidad N° **9.123.321-8**, domiciliada (o) en **NICOLAS GONZALEZ N° 36** de la comuna de **ANTOFAGASTA** región **ANTOFAGASTA**, vengo en declarar bajo juramento que:

2

La información, de los Meses, Año y Monto de los ingresos deben corresponder al período anual informado por RSH que se desea rectificar.

Considero la existencia de un error, en lo que dice relación con el monto de los ingresos recibidos como trabajador independiente para el periodo que va desde el mes de **ENERO** del año **2015** y hasta el mes de **DICIEMBRE** del año **2015** En el periodo anteriormente señalado declaro que el monto recibido asciende a la suma anual de \$ **0**⁸

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del titular del dato. Quien solicitó la rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

FIRMA.....


4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **ANTOFAGASTA** a **27** del mes de **ENERO** de **2017**.

⁸ Deberá registrar el monto anual que considera correcto para el periodo informado por el RSH.

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SP) O LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD (SS).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en el monto de los ingresos monetarios recibidos como trabajador independiente, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (dueño del dato)

Yo **DANIELA JARA JARA**, cédula de identidad N°17.223.332 –K, domiciliada (o) en **CALLE COOPERACIÓN N° 31** de la comuna de **QUILPUÉ** región **VALPARAÍSO**, vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error, en lo que dice relación con el monto de los ingresos recibidos como trabajador independiente. Dado lo anterior, es que solicito la rectificación del mes o los meses y sus respectivos montos, señalados en la tabla siguiente:

2

La información, de los Meses, Año y Monto de los ingresos deben corresponder al período informado por RSH que se desea rectificar. Vale decir se deben registrar los ingresos para aquellos meses que considera erróneos.

Nº	MES:	AÑO:	MONTO:
1	ENERO	2015	0
2	FEBRERO	2015	0
3	MARZO	2015	0
4	ABRIL	2015	0
5	MAYO	2015	0
6	JUNIO	2015	0
7	JULIO	2015	0
8	AGOSTO	2015	0
9	SEPTIEMBRE	2015	0
10	OCTUBRE	2015	0
11	NOVIEMBRE	2015	0
12	DICIEMBRE	2015	0

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del titular del dato. Quien solicitó la Rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

FIRMA.....


4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **QUILPUÉ** a **02** del mes de **FEBRERO** de 2017-

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS POR PENSIÓN O JUBILACIÓN POR ERROR EN LA FUENTE DE INFORMACIÓN.

*“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato reporta que existe **un error en la fuente de información** por cuanto no recibe ingresos por pensión y/o jubilación”.*

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (dueño del dato)

Yo **CECILIA ARMIJO HUERTA**, cédula de identidad N° **8.889.123 - 5**, domiciliada (o) en **PASAJE LAS ARAUCARIAS N°88** de la comuna de **SAN ESTEBAN** región **VALPARAÍSO**, vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error en la fuente de información respecto a los ingresos de pensión y/o jubilación, dado que no he recibido ingresos por estos conceptos.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

2

La firma debe ser la del dueño del dato. Quien solicitó la rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

FIRMA.....


3

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **SAN ESTEBAN** a **24** del mes de **FEBRERO** de 2017-

Dato erróneo en la fuente de información o dato erróneo en el monto de los ingresos.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS DE CAPITAL

*“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un **error en la fuente de información y/o respecto al monto de las rentas recibidas** por concepto de ingresos de capital, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.*

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (titular del dato)

Yo **ISABEL AZÓCAR GONZÁLEZ**, cédula de identidad N° **4.362.199 - 9**, domiciliada (o) en **PASAJE COSTA DORADA N°555** de la comuna de **CHILLÁN** región **BÍO-BÍO**, vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error en la fuente de información y/o en el monto de las rentas por concepto de ingresos del capital, dado que no cuento con ingresos de capital y/o el monto recibido por este concepto es erróneo.

2

La información, de los Meses, Año y Monto de las rentas por concepto de ingresos de capital deben corresponder al período anual informado por RSH que se desea rectificar.

A partir de lo anterior declaro que, para el periodo comprendido entre **ENERO 2016** (mes y año) hasta **DICIEMBRE 2016** (mes y año), los ingresos recibidos por concepto de ingresos de capital ascienden a la suma anual de \$ **0**.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del titular del dato. Quien solicitó la rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

FIRMA.....


4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **CHILLÁN** a **4** del mes de **ENERO** de **2017**-

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

*“Declaración Jurada Simple firmada por el padre, madre o representante del integrante del hogar informando que **no es alumno del establecimiento educacional** que se indica en el RSH, emitido con una antigüedad máxima de 30 días contados desde la fecha de la solicitud”.*

1

Los datos ingresados corresponden a la madre, padre o representante del estudiante del que se quiere rectificar la información de establecimiento educacional.

Yo **JUAN MONTES FARÍAS**, cédula de identidad N° **11.333.222-K**, domiciliada (o) en **CALLE LA LIBRA N°1** de la comuna de **EL QUISCO** región **VALPARAÍSO**, vengo en declarar bajo juramento que:

2

Registrar los datos del estudiante que no pertenece al establecimiento educacional.

Considero que existe un error en la fuente de información, por cuanto el alumno(a) **MARINA MONTES LÓPEZ**, cédula de identidad N°**22.333.444-8**, no ha sido estudiante del establecimiento educacional **FRANCISCO DE MIRANDA**.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser de la madre, padre o representante del estudiante, quien solicitó la rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.

FIRMA.....

4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **EL QUISCO** a **10** del mes de **MARZO** de 2017-

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA TRAMITAR LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE PROPIEDAD DE VEHÍCULO.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato al que se le asigna el vehículo, **declare que no es y no ha sido propietario del vehículo indicado**, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (titular del dato)

Yo **SANDRA SOTOMAYOR PÉREZ**, cédula de identidad N° 6.777.999 - 9, domiciliada(o) en **LLANQUIHUE N°33** de la comuna de **FUTRONO** región **LOS RÍOS**, vengo en declarar bajo juramento que:

2

La información que se registra corresponde a los datos del vehículo (marca, modelo/versión y año) que no es propiedad de titular, la cual debe coincidir con lo indicado en plataforma.

Considero que existe un error en la fuente de información en cuanto a la propiedad del vehículo marca **SUZUKI** modelo y/o versión **CELERIO**, año **2010**, el que aparece reportado a mi nombre en el Registro Social de Hogares, sin embargo, no es de mi propiedad y nunca lo ha sido.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del titular del dato. Quien solicitó la Rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.


FIRMA.....

4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **FUTRONO** a **25** del mes de **FEBRERO** de 2017-

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA TRAMITAR LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE PROPIEDAD DE VEHÍCULO.

“Declaración Jurada Simple del titular del dato al que se le asigna el vehículo, indicando la información que sería correcta, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

1

Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (titular del dato)

Yo **JAIME SUÁREZ SUÁREZ**, cédula de identidad N° **13895255-5**, domiciliada (o) en **PORVENIR N° 99** de la comuna de **SAN CLEMENTE** región **MAULE**, vengo en declarar bajo juramento que:

2

Registrar los datos que aparecen registrados en plataforma y que el titular del dato considera erróneos, y luego los datos que considera correctos.

Considero que existe un error respecto del vehículo marca **CHEVROLET**, año **2014**, modelo y/o versión **SPARK**, dado que la siguiente información del vehículo individualizado no corresponde⁹:

DATO	DATO CONSIDERADO ERRÓNEO EN RSH	DATO CONSIDERADO CORRECTO
MARCA	NISSAN	CHEVROLET
AÑO	2012	2014
MODELO Y/O VERSIÓN	PATHFINDER	SPARK

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de rectificación de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma debe ser la del titular del dato. Quien solicitó la Rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.


FIRMA.....

4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **SAN CLEMENTE** a **12** del mes de **ENERO** de 2017-

⁹ En la tabla deberá transcribir el dato que presenta el Registro Social de Hogares y que considera erróneo y, a continuación, aquel que considera correcto. En caso que el titular del dato solicite la rectificación de solo un dato deberá dejar en blanco los restantes.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE COMPLEMENTO DE COTIZACIÓN DE SALUD DE ALTO VALOR POR PREEXISTENCIA Y/O TRATAMIENTO DE ALTO COSTO.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique que el alto valor de las cotizaciones pagadas se debe a que el cotizante o alguna de sus cargas, enfrenta una preexistencia y/o enfermedad que implica tratamientos de alto costo”.

1

Los datos ingresados corresponden al cotizante o carga del plan de salud de alto costo (dependiendo si la carga fuese menor de 18 años, sería el cotizante quien debiese agregar sus datos)

Yo **PABLO CERDA TORRES** cédula de identidad N°**9.211.122 - 5**, domiciliada (o) en **RÍO BUENO N° 0033** de la comuna de **LAGUNA BLANCA** región **MAGALLANES**, vengo en declarar bajo juramento que:

2

Se registran los datos del cotizante o su carga (según corresponda), nombre de la institución en la que se encuentra afiliado, fecha en que fue diagnosticado y nombre de patología o condición.

Don (doña) **CAROLINA CERDA URR**A cotizante (o carga del cotizante) en el Sistema de Salud (nombre de la Institución **CONSALUD**) fui (fue) diagnosticada (o) en el mes de **NOVIEMBRE** del año **2016** con la enfermedad denominada **ESTENOSIS AORTICA** la que implica tratamientos de alto costo y/o una preexistencia.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de complemento de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma que se registra corresponde a quien esté realizando la solicitud, pudiendo ser el cotizante o su carga (en caso de ser mayor de 18 años) Ésta debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.


FIRMA.....

4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **LAGUNA BLANCA** a **28** del mes de **FEBRERO** de **2017**-

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE COMPLEMENTO POR PAGO DE ARANCEL DE ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL ¹⁰.

“Declaración jurada simple de quien paga el arancel, que no es integrante del hogar y que a su vez, no es padre, madre o su tutor legal, indicando el monto que efectivamente paga el declarante y el monto pagado por el hogar, descontando el aporte del declarante, emitido con una antigüedad de 30 días corridos contados desde la fecha de la solicitud”.

1

Los datos ingresados corresponden a **la persona que no es integrante del hogar** y paga el arancel del establecimiento educacional al titular del dato.

Yo **KARINA VALENZUELA ESPINOZA**, cédula de identidad N° **15.701.232 - 9**, domiciliada (o) en **TILTIL N° 55** de la comuna de **CALAMA** región **ANTOFAGASTA**, vengo en declarar bajo juramento:

2

Se registra información respecto de la fecha en que el pagador comienza a solventar el pago del arancel, nombre del establecimiento educacional, comuna, y datos del estudiante beneficiario. Asimismo, **se indica el aporte del hogar**.

Que a partir del mes de **MARZO** de **2016** (año) he solventado el pago de la suma de **\$165.000** correspondiente a la mensualidad indicada por el Establecimiento Educacional **LAURA VICUÑA** ubicado en la comuna de **CALAMA**, respecto del alumno (a) **JOSE VÉLIZ VALENZUELA**, cédula de identidad N°**22.121.333 - K**. En consecuencia, el hogar al que pertenece el alumno se obliga al pago mensual de la suma de **\$ 0**, descontado el aporte del declarante.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de complemento de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015.-

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3

La firma que se registra corresponde a **quien solventa el pago del arancel** y ésta debe coincidir con la que se encuentra en la cédula


FIRMA.....

4

Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **CALAMA** a **2** del mes de **OCTUBRE** de **2016**-

¹⁰ Esta misma Declaración Jurada Simple deberá ser utilizada para tramitar la solicitud de complemento de Beca total o parcial y/o arancel diferenciado, ya sea del establecimiento educacional o por parte de otra institución, junto a pago de la mensualidad del establecimiento por un tercero no integrante del hogar y que no corresponde a alguno de sus padres y/o tutor legal.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS DE CAPITAL POR ERROR EN LA FUENTE DE INFORMACIÓN

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato reporta que no recibe ni ha recibido ingresos de capital informados por el SII”

1
Los datos ingresados corresponden a la persona que quiere rectificar su información (titular del dato)

Yo **JUAN JOSE CUARA**, cédula de identidad N° **4.456.854 - 9**, domiciliada (o) en **CALLE JUAN RODAS N 235** de la comuna de **CONCEPCION** región **BÍO-BÍO**, vengo en declarar bajo juramento que:

2
La información, de los Meses, Año y Monto de las rentas por concepto de ingresos de capital deben corresponder al período anual informado por RSH que se desea rectificar.

Considero que existe un error en la fuente de información del servicio de Impuestos Internos. Debido que no recibo ni he recibido ingresos de Capital (Monto = 0) durante el periodo de..... (Mes) del..... (Año) hasta..... (Mes) del..... (Año).

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

3
La firma debe ser la del titular del dato. Quien solicitó la rectificación y debe coincidir con la que se encuentra en la cédula de identidad.


FIRMA.....

4
Se debe registrar la comuna donde se gestiona la solicitud. Además, la fecha que se debe ingresar corresponde al día y mes en que se realiza la solicitud.

En **CHILLÁN** a **4** del mes de **ENERO** de **2017**-