

# Solicitud de actualización de domicilio

Este trámite permite **informar al Registro Social de Hogares** que todas las personas de tu hogar se cambiaron o cambiarán a un nuevo domicilio.

Para realizar esta solicitud debes ingresar a la página web [www.registrosocial.gob.cl](http://www.registrosocial.gob.cl) en la sección **"Mi Registro"** y seleccionar e ingresar tu **"ClaveÚnica"**. Por el periodo de la emergencia también puedes ingresar con tu RUN, fecha de nacimiento y número de documento o número de serie.

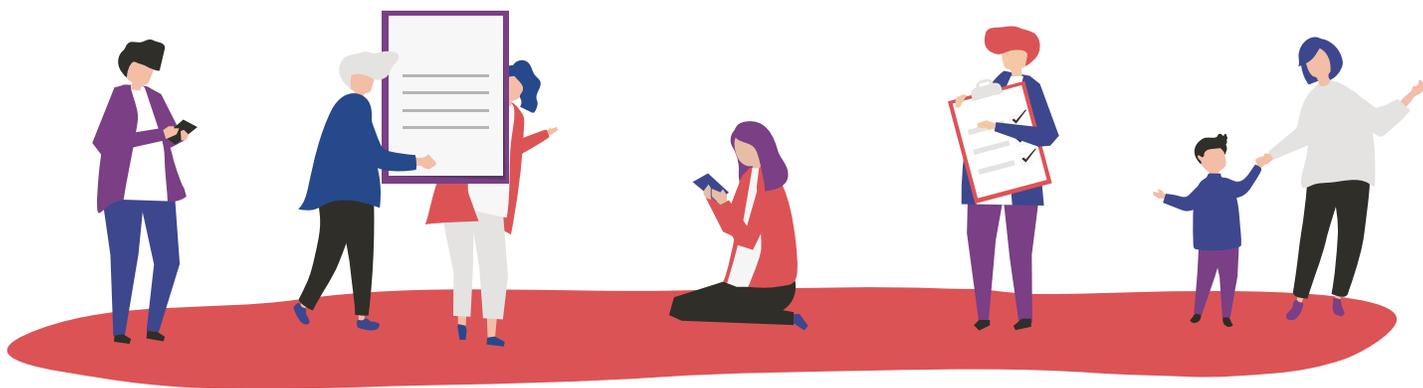
## ¿Qué es la ClaveÚnica?



Es tu identificación digital expresada en una **contraseña única para acceder a información de todos los servicios del Estado** de manera fácil y segura, ya que es como tu cédula de identidad digital. Puedes obtener tu ClaveÚnica en [www.claveunica.gob.cl](http://www.claveunica.gob.cl).

## Pasos para realizar

### tu solicitud de cambio de domicilio



1. Selecciona "Quiero actualizar los datos de mi Domicilio y/o Vivienda" →
2. Selecciona "Mi hogar se cambió de domicilio" →
3. Selecciona "Todos", para señalar que todas las personas de tu hogar se cambiaron de domicilio contigo. ↓
4. Completa información de tu nuevo domicilio y de tu nueva vivienda ←
5. Adjunta los documentos ←
6. Confirmación y cierre

Para mayor información, puedes llamar al siguiente teléfono o ingresar al sitio web.

Registro Social de Hogares 800 104 777 | [WWW.REGISTROSOCIAL.GOB.CL](http://WWW.REGISTROSOCIAL.GOB.CL)

## 1. Selecciona “Quiero actualizar los datos de mi Domicilio y/o Vivienda”

Una vez que hayas ingresado a tu Registro Social de Hogares, verás tus datos de contacto y la información de tu hogar. Selecciona el botón **“Quiero actualizar los datos de mi Domicilio y/o Vivienda”**.

es

Ver las solicitudes Información de Beneficios Cómo hacer el trámite

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

1234 Región Biobío **Quiero actualizar los datos de mi Domicilio y/o Vivienda**

**Mi Hogar**

Nombre	Edad	Parentesco con jefe(a) de hogar	Detalle
Nombre1 Apellidoapaterno Apellidoapaterno	66	1. Jefe(a) de hogar	Ver Editar
Nombre1 Apellidoapaterno Apellidoapaterno	56	2. Cónyuge o pareja	Ver Editar
Nombre1 Apellidoapaterno Apellidoapaterno	22	3. Hijo(a) de ambos	Ver Editar

## 2. Selecciona “Mi hogar se cambió de domicilio”

¿Nombre1, cuéntanos qué ha cambiado en tu Hogar?

Mi hogar se cambió de domicilio  
Corresponde cuando **todas las personas del hogar que figuran en este Registro** se cambian de domicilio

Mi hogar tiene el mismo domicilio, pero se han hecho cambios en la vivienda

Volver Continuar

En la siguiente pantalla, selecciona la alternativa **“Mi hogar cambio de domicilio”** y luego, haz clic en el botón **“Continuar”**.

### ¡Recuerda!

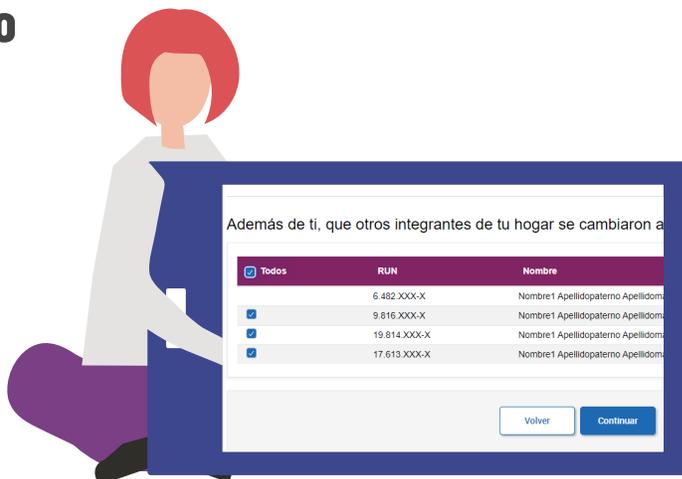


Un hogar es aquella persona o grupo de personas, unidas o no por un vínculo de parentesco, que comparten un presupuesto de alimentos.

### 3. Selecciona "todos" los integrantes que cambiaron al nuevo domicilio

Selecciona **"Todos"**, para señalar que todas las personas de tu hogar se **cambiaron de domicilio contigo**.

En caso que no selecciones a todas las personas de tu hogar, se te indicará que realizarás un nuevo ingreso al Registro Social de Hogares (dado que estás formando un nuevo hogar).



Posteriormente selecciona botón **"Continuar"**.

Si no se cambian de domicilio todas las personas de tu hogar contigo, revisa la guía **["Solicitud de ingreso al Registro Social de Hogares a través del cambio de domicilio"](#)**.

¿Puedo guardar el avance de mi solicitud y volver después a completarlo?



Si necesitas suspender el ingreso de información **puedes utilizar la opción "Guardar y continuar más tarde"**. Si completaste correctamente los datos se desplegará un mensaje que dice "Su solicitud ha sido guardada correctamente". Cuando vuelvas a ingresar a la plataforma para completar la solicitud, deberás ir a **"Estado de las solicitudes"**. Seleccionar en el botón **"Editar"** el borrador de la solicitud que deseas completar. Recuerda finalizar el trámite, ya que de no hacerlo, éste quedará en estado de **"borrador"** y no se borrará del sistema y no será enviado a revisión para su aprobación o rechazo.

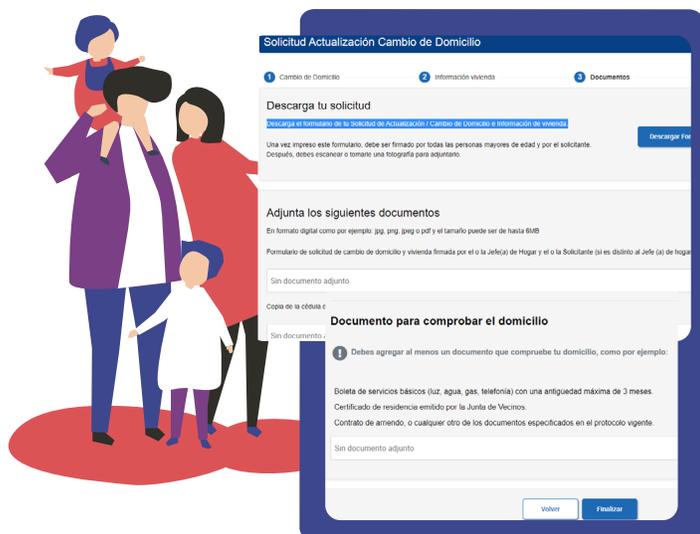
### 4. Completa la información de tu nuevo domicilio

En el siguiente paso, debes **completar la información** del nuevo domicilio de tu hogar registrado en el RSH.

Para mayor información, puedes llamar al siguiente teléfono o ingresar al sitio web.

Registro Social de Hogares 800 104 777 | WWW.REGISTROSOCIAL.GOB.CL

## 5. Adjunta los documentos



Descarga el formulario de tu **Solicitud de Actualización / Cambio de Domicilio e Información de vivienda**.

Si eres la jefa o jefe de hogar, no tendrás que imprimir el formulario y firmar. Si no lo eres, deberás firmarlo y también la jefatura de hogar acompañando la copia de su cédula de identidad. Además deberás **adjuntar** las cédulas de identidad de todas las personas que firmaron el formulario.

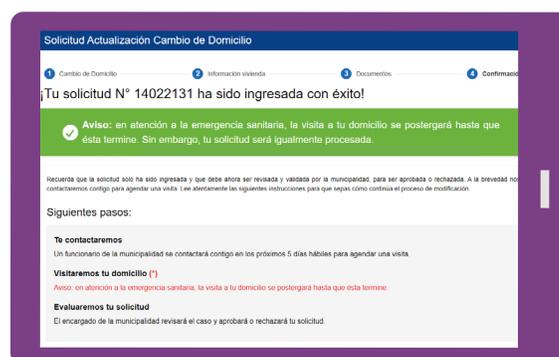
Debes adjuntar un documento que acredite tu nuevo Domicilio

Debes adjuntar **UN** documento que acredite tu nueva dirección, el que además, debe estar a nombre de una de las personas que integran tu hogar.

- Boleta de servicios básicos (luz, agua, gas, telefonía) con una antigüedad máxima de 3 meses.
- Certificado de residencia emitido por la Junta de Vecinos.
- Contrato de arriendo, o cualquier otro de los documentos especificados en el protocolo vigente.
- Declaración jurada simple para acreditar residencia, documento disponible [AQUÍ](#)

## 6. Confirmación y cierre

Si adjuntaste correctamente los documentos solicitados se desplegará un mensaje indicando que **"tu solicitud ha sido ingresada con éxito"**.



**¡Importante!**



Debido a la contingencia por el Coronavirus (COVID-19), las **visitas domiciliarias quedan postergadas hasta nuevo aviso**. Las solicitudes podrán ser aprobadas si se adjuntan todos los documentos, y **de forma excepcional**, postergando la visita del encuestador o encuestadora municipal hasta que termine la emergencia sanitaria. En el caso de no contar con la documentación para acreditar residencia, podrá presentar una **declaración jurada simple**.

Para mayor información, puedes llamar al siguiente teléfono o ingresar al sitio web.

Registro Social de Hogares 800 104 777 | [WWW.REGISTROSOCIAL.GOB.CL](http://WWW.REGISTROSOCIAL.GOB.CL)